

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г.Казани
(МБДОУ «Детский сад № 68»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 68»
протокол от 28.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №68»
Э.М.Абдрахманова
Приказ от 29.08.2024г. №115

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
на 2024/25 учебный год**

г. Казань, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.1.3. Праздники и совместные мероприятия

1.1.4. Выставки, семинары, конкурсы

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

1.2.2. График родительских собраний

1.2.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Координировать деятельность педагогов в рамках реализации республиканского проекта по обучению двум государственным языкам детей дошкольного возраста согласно УМК «Говорим по-татарски»
3. Продолжать организационную работу в реализации ФГОС ДО и ФОП ДО:
 - повышать ИКТ-компетентность педагогов и внедрять в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования;
 - продолжать формировать профессиональное мастерство педагогов через применение СТЕМ-технологий в образовательном процессе;
4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.
5. Обобщить опыт работы инновационной деятельности в рамках городского инновационного проекта «АЧЫШ» за текущий год.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы	Август-сентябрь	Ст.воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО, отраженных в ОП ДОУ	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, ст.воспитатель
Поднятие флага на торжественных мероприятиях в ДОУ с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и РТ и уважения к ним	В течение года	воспитатели, ст.воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Гимназия № 175» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подгот. группы, ст. воспитатель
Обеспечить оформление групповых и кабинетов ДОУ дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Ст.воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Ст.воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Ст.воспитатель, воспитатели и специалисты
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы (при наличии финансирования)	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Организовать для родителей: - консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; - анкетирование «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Разместить на официальном сайте ДОУ информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ст. воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги доп. образования
Формировать учебные группы	Сентябрь	Педагоги доп. образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Руководитель доп. образования
Организовать информационную кампанию для привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги доп. образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Руководитель доп. образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь–декабрь	Руководитель доп. образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ); Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации ДОП с применением ДОТ.	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов.	Январь	Руководитель доп. образования

1.1.3. Праздники и совместные мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	02.09.2024	Музыкальный руководитель
«Неделя ДОБРА» Осенняя благотворительная ярмарка «ЛАПА ДОБРА»	05.09-12.09	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
Конкурс для девочек старшего дошкольного возраста «Королева Цветов»	19.09.2024	Воспитатели 3,5,6 групп, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	27.09.2024	Музыкальный руководитель
День Добра и уважения (Международный День пожилых людей)	01.10.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Здоровья совместно с родителями	02-03.10	Инструктор физ культуры

Акция «Сдай батарейку, спаси ёжика!», посвященная Всемирному Дню защиты животных	04.10.2024	Воспитатели групп
День отца в России (третье воскресенье)	13.10.2024	Воспитатели групп
Литературный дворик по творчеству писателя-юбиляра А.С.Пушкина	18.10.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Осени	15-18.10.	Музыкальный руководитель
Развлечение «День народного единства - отмечает вся страна!» (4 ноября)	01.11.2024	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери в России	23-24.11.	Музыкальный руководитель
День Государственного герба РФ	30.11.2024	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024	Воспитатели
День Героев Отечества	09.12.2024	Воспитатели старших групп
День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Воспитатели старших групп
«Новый год стучится на порог»	26-28.12.	Музыкальный руководитель
День Российской науки (8 февраля)	07.02.2025	Воспитатели старших групп
Праздник, посвящённый Международному Дню родного языка «Татар малае, татар кызчыгы»	21.02.2025	Воспитатель по обуч. тат.языку, муз руководитель
День защитника Отечества	24.02.2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физ культуре
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	06-07.03. 2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день театра	27.03.2025	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики -12 апреля	10.04.2025	Инструктор физ. культуры
Экологический марафон «Берегите Землю»	23.04.2025	Муз. руководитель, инструктор физ.культуры
Р а	25.04.2025	Воспитатель тат яз. муз.руководитель
Музыкально-литературная композиция «Славим воинов Победы»	08.05.2025	Муз руководитель воспитатели
Отчётное мероприятие по дополнительным образовательным услугам «Калейдоскоп талантов»	22.05.2025	Руководители доп услуг
Выпускной «До свидания, детский сад»	29.05.2025	Воспитатели подг. группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	02.06.2025	Муз. руководитель
День русского языка	06.06.2025	Учитель-логопед
Сабантуй	18-19.06	Инструктор физо
День памяти и скорби 22 июня 1941г-начало ВОВ	23.06.2025	Воспитатели групп

1.1.4. Выставки, семинары, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню защиты животных	Октябрь	Воспитатели
Конкурс видеороликов «Онлайн зарядка»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс экоподелок «Новогоднее превращение»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Фотопанорама в группах «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Районные		
РМО воспитателей логопедических групп	Апрель	Ст. воспитатель
Конкурс чтецов «По страницам живой классики»	по плану района	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Живет Победа в поколениях»	Январь-февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Зеленый подкаст PROэкологию»	Январь	Ст.воспитатель
Конкурс «Юный экскурсовод» (виртуальная экскурсия «Мир искусства»)	Март	Ст.воспитатель, воспитатели
Подготовка и участие в районном смотре-конкурсе детского творчества «Сэлэтле бэлэкэч»	Март	Муз. руководитель
Подготовка и участие в мероприятиях инновационного проекта «АЧЫШ»: - городской челлендж «Юный техник!»	В теч.года: январь	Ст.воспитатель, воспитатели

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, Ст.воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ. культуре
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Ст.воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Ст.воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	Ст.воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений)	в течение года (при	Заведующий

для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: Услуга "Родительский контроль"	Сентябрь, апрель	Заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ст.воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Ст. воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Ст.воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Ст.воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря 23 февраля 12 июня	Ст.воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей краеведения	Декабрь	Воспитатели
Круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Ст.воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Ст.воспитател
Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Ст.воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Ст.воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели и специалисты

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Ст. воспитатель
---	----------------	-----------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем уч. году	Заведующий, Ст. воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Ст. воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	по запросу	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий Ст. воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Ст.воспитатель,
Обновить материально-техническую базу музыкального зала (ноутбук)	В течение года	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, ст. воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Ст. воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Ст. воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Ст. воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Ст. воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Ст. воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Ст. воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров	в течение года	Ст. воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Ст. воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение	Октябрь	Ст. воспитатель

государственных символов дошкольниками»		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Ст. воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Январь	Ст. воспитатель
Выставка методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Выставка методических материалов «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального уровней, по воспитательно-образовательной работе	В течение года	Ст. воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Ст. воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Муз.руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Ст.воспитатель Муз руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Ст.воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Ст.воспитатель

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Муз руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогическое совещание «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, Январь	Ст.воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Ст.воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Ст.воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Ст.воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Ст.воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Ст.воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Ст.воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками РМО по своим темам	в течение года	Ст.воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Ст.воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической	в течение года	Ст.воспитатель

деятельности в сфере дошкольного образования		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, города, республики	в течение года	Ст.воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ст.воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Ст.воспитатель
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Ст.воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Ст.воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Ст.воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Ст.воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Ст.воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физ.культуре
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Ст.воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Ст.воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Июнь	Воспитатели
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июль	Ст.воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Ст.воспитатель
4.5. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Организовать консультацию для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Ст.воспитатель
Провести консультации по составлению документации.	Октябрь	Ст.воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Октябрь, январь	Ст.воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
--	-----------------	----------------

4.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ст. воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Ст.воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели

4.7. План-график педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, ст. воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОУ	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Мухамедшина Ж.П.	Воспитатели	Октябрь-декабрь
Торун Г.М.		
Рафикова А.С.		
Липатова А.С.	Муз.руководитель	
2. Аттестация непедагогических работников		
Абдрахманова Э.М.	Заведующий	Декабрь

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По графику	Ст. воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	председатель аттест.комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	секретарь аттест. комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Нугманова Р.Д.	Воспитатель	2025 г.
Торун Г.М.	Воспитатель	2025 г.
Мавлюдова А.Ш.	Старший воспитатель	2025 г.
Шарапова А.Р.	Учитель-логопед	2025 г.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению	Декабрь	Заведующий

условий и охраны труда на предстоящий календарный год		
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по графику	Заведующий
Провести закупку: - СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Ст.воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст.воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель

по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст.воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст.воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст.воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Ст.воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования ВСОКО

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	1 раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель
Анализ сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	ежемесячно	Ст.воспитатель

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующий,

• проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) ДОУ; • выполнение работ по капитальному ремонту входной калитки	В течение года	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз

Актуализировать информацию на стендах наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Организовать очистку вентиляционных камер	Октябрь	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания	Апрель	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соотв. с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соотв. с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	ежемесячно	Завхоз

направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	По графику	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соотв. с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, май	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели